



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Isabela Lourenço Messias e Cleber de Brito

Setor: Contabilidade

1. Objeto/ Descrição da solução

Contratação de empresa especializada em capacitação e treinamento para ministrar o curso: Reciclagem e atualização no e-social dos Órgãos Públicos novo Leiaute 1.3 e a transição da DIRF

2. Quantidades estimadas

DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	QUANTIDADE
<p>CURSO DE RECICLAGEM E ATUALIZAÇÃO NO E-SOCIAL DOS ÓRGÃO PÚBLICOS “NOVO LEIAUTE 1.3 E A TRANSIÇÃO DA DIRF”</p> <p>DATA: 10/04/2025 a 11/04/2025</p> <p>CARGA HORÁRIA:</p> <p>DIA 10: 8:30 as 12:00 13:30 as 17:30</p> <p>DIA 11: 08:30 as 12:00 13:30 as 17:30</p> <p>LOCAL: Rua Araguari, 358, Barro Preto, Belo Horizonte-MG</p> <p>VALOR: 2.540,00 (dois mil quinhentos e quarenta reais) por participante</p> <p>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</p> <p>MÓDULO 1: ATUALIZAÇÃO E RECICLAGEM DO eSOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS</p> <p>1 – Introdução ao Novo Leiaute 1.3 do eSocial</p> <p>a) Principais mudanças e impactos b) Objetivos e regras gerais de implementação c) Características técnicas atualizadas</p> <p>2- Revisão e Atualização das Obrigações Acessórias</p> <p>a) Processo de substituição final (RAIS, DIRF, etc.) e períodos anteriores ao eSocial</p>	Inscrição	2



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

- | | | |
|--|--|--|
| b) Novos procedimentos e simplificações com fim das obrigações
c) Última DIRF 2025 e conciliação com eventos S-1210 | | |
|--|--|--|

3 – Informações Específicas para Órgãos Públicos no Novo Leiaute

- a) Atualizações para servidores do RGPS e RPPS – As exigências de informações do MPS
b) Mudanças no CNIS e sua relação com SIPREV

4 – Ambientes do eSocial e Regras e Atualizações

- a) Produção Restrita: atualizações
b) Produção: Considerando Notas Técnicas e Notas Orientativas v.1.2 e v.1.3

5 – Modelo Operacional Atualizado do eSocial

- a) Atuais fluxos e processos
b) Lógica do sistema

6 – Acesso ao eSocial: Atualizações

- a) Regras de Certificação Digital
b) Atualizações para prestadores de serviço

7 – Transmissão de Arquivos e Protocolos: Regras validas no Leiaute 1.3

8 – Constituição de Créditos e Geração de Guias: Atualizações

- a) Novas regras para remuneração e pagamento com fim da DIRF
b) Como informar na folha de 13º salário com as mudanças de leiaute

9 – Alterações e Retificações no Novo Leiaute 1.3

- a) Quais os procedimentos e limitações
b) Tratamento de inconsistências e extemporaneidade
c) Quais as regras para eventos extemporâneos

10 – Consulta e Download: Funcionalidades atuais e utilização dos Totalizadores

11 – Transição da DIRF para o eSocial

- a) Impactos e mudanças nos processos da folha
b) Novas exigências e procedimentos
MÓDULO 2: DETALHAMENTO DAS ATUALIZAÇÕES E OPERAÇÃO DO SISTEMA
12 – Análise Detalhada do Novo Leiaute 1.3
a) Atualizações nos Eventos Iniciais e de Tabelas



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

b) Mudanças nos Eventos Não Periódicos e Periódicos		
13 – Eventos Trabalhistas: Atualizações Necessárias		
a) Admissão, afastamento e benefícios previdenciários		
b) Informações de trabalhadores sem vínculo		
14 – Interações entre Arquivos e Estatuto do Servidor		
a) Afastamentos e férias: processos e exigências		
b) Promoções, alterações contratuais e suas consequências		
15 – Segurança e Medicina do Trabalho no eSocial		
a) Eventos de SST: atualizações e procedimentos		
b) Monitoramento biológico e condições de trabalho: Novas exigências em exames e monitoramento		
16 – Folha de Pagamento: Novas Regras e Orientações Práticas		
a) Atualizações nos eventos S-1200, S-1202, S-1207 e S-1210		
b) Novas orientações para 13º salário e gratificações		
c) Procedimentos atualizados de fechamento e validação		
17 – Novidades e Atualizações Específicas do Leiaute 1.3		
18 – Práticas de Transição: Da DIRF ao eSocial		
a) Estratégias de adaptação		
b) Resolução de problemas comuns		
c) Novas regras para o evento S-1210 – Pagamentos de Rendimentos do Trabalho e o novo leiaute de substituição da DIRF		
19 – PENALIDADES E ACRÉSCIMOS LEGAIS		
PROFESSOR: ALAN WILLIAM FERNANDES DA SILVA		

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

Motivo, Finalidade e Necessidade da Aquisição

A Câmara Municipal de Santana da Vargem, por meio do setor contábil, reconhece a



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

importância de estar sempre atualizada com as novas normativas, procedimentos e exigências no que diz respeito ao eSocial, uma plataforma integrada que exige constante adaptação aos novos leiautes e regulamentos. O curso de reciclagem e atualização no eSocial, com foco na versão 1.3, tem como objetivo capacitar a Contadora e o Técnico Contábil da Câmara Municipal para melhor lidar com as mudanças recentes e as atualizações constantes na legislação trabalhista e tributária.

A implementação do novo leiaute do eSocial é uma exigência do Governo Federal e tem impacto direto na correta geração e envio de informações aos órgãos governamentais, como a Receita Federal, INSS, Caixa Econômica Federal, Ministério do Trabalho e Previdência, entre outros. A realização do curso visa garantir que os servidores do setor contábil compreendam as novas obrigações acessórias, as atualizações dos eventos trabalhistas e a transição das obrigações, como a DIRF, para o eSocial, contribuindo para a qualidade e eficiência no serviço público prestado à população.

Critério de Definições Quantitativas

O curso proposto abrange diversos módulos, com carga horária e conteúdo programático detalhado que contempla todas as atualizações necessárias para a adaptação ao novo leiaute. O critério para a escolha desse curso é garantir que a capacitação seja completa e abrangente, atendendo às necessidades específicas do setor contábil da Câmara Municipal, cobrindo desde a revisão dos procedimentos anteriores até a transição de eventos específicos como a DIRF para o eSocial.

Beneficiários Diretos

Os beneficiários diretos serão a Contadora e o Técnico Contábil da Câmara Municipal de Santana da Vargem. Esses profissionais terão acesso a informações técnicas atualizadas, proporcionando-lhes maior segurança e precisão no preenchimento e envio das obrigações acessórias, evitando erros, inconsistências ou eventuais penalidades. Além disso, a capacitação permitirá uma melhor orientação e suporte aos demais servidores da Câmara Municipal, garantindo que todos os processos sejam realizados de forma eficiente e de acordo com as exigências legais.

Resultados Pretendidos

Espera-se que a participação dos servidores no curso de atualização gere os seguintes resultados:

Aprimoramento das Capacidades Técnicas: Garantir que a Contadora e o Técnico Contábil estejam completamente aptos a operar o sistema eSocial no novo leiaute 1.3, com entendimento das novas regras e fluxos operacionais.

Redução de Erros e Inconsistências: Com a atualização constante das informações e procedimentos, espera-se a minimização de falhas na geração de eventos, evitando problemas com o envio de dados à Receita Federal e demais órgãos governamentais.

Agilidade e Eficiência nos Processos Contábeis: O treinamento permitirá maior agilidade na rotina contábil, principalmente na geração de guias, cálculo de tributos e validação da folha de pagamento, impactando positivamente no tempo de resposta da Câmara Municipal para atender à população.

Prevenção de Penalidades: Ao estar alinhada às novas exigências legais, a Câmara Municipal evitará multas e penalidades decorrentes de eventuais falhas na entrega das obrigações acessórias, como DIRF, RAIS, entre outras.

Qualidade no Serviço Público: A melhoria da performance do setor contábil reflete



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

diretamente na qualidade do serviço prestado à população de Santana da Vargem, garantindo a transparência e a eficiência na gestão pública, promovendo a confiança dos cidadãos nas práticas administrativas do município.

Conclusão

A atualização contínua dos servidores públicos é essencial para a melhoria constante dos serviços prestados à população. Ao investir no curso de reciclagem e atualização do eSocial, a Câmara Municipal de Santana da Vargem estará proporcionando aos seus servidores as ferramentas necessárias para atender às novas exigências legais, com mais precisão e eficiência. O resultado esperado é um impacto positivo na gestão pública, refletindo em benefícios diretos à população, com maior confiabilidade, transparência e qualidade nos serviços prestados.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

ABRIL DE 2025

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

(X) Sim Não

6. Informações adicionais

Nota: Adicionar outras informações consideradas pertinentes.

7. Anexos

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretaria Legislativa

Data: 26/03/2025